LORENA MELIA

lorena.melia@virgilio.it

+393284156335

Alcamo (TP)

03/11/1978

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso di PC e applicativi
- Autonomia operativa
- Microsoft Office
- Gestione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico G. Caruso
Alcamo (TP) • 07/1997

Diploma Scuola Media Secondaria:
Ragioneria Programmatore

PATENTINI E ATTESTATI

Gestione del sistema di Qualità
1999 - 1999

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperto nell'uso di PC e applicativi, con eccellenti capacità di gestione amministrativa. Autonomo e proattivo, ho migliorato l'efficienza operativa implementando soluzioni innovative con Microsoft Office.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Filp Pubblicità - Impiegata amministrativa contabile
Alcamo , TP • 08/2001 - ad oggi *25 anni e 3 mesi*

- Assistenza nella gestione del ciclo passivo, dall'ordine di acquisto alla verifica delle condizioni di pagamento fornitori.
- Gestione della contabilità generale, registrazione fatture, prima nota, riconciliazione bancaria e gestione pagamenti.
- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori.
- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali